

POLÍTICA DE TRATAMIENTO Y USO DE DATOS PERSONALES

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE

Razón Social: **Data 15-22 S.A.S.**

NIT: **901.395.804-8**

Domicilio: **Barranquilla, Atlántico, CR 50 CL 72-14 OF 401**

URL: **<https://data.grupo1522.com/>**

2. MARCO LEGAL

Esta política se rige por la **Ley 1581 de 2012**, el **Decreto 1377 de 2013**, la **Constitución Política de Colombia**, la **Ley 1266 de 2008** y demás normativas vigentes en Colombia sobre protección de datos personales. Además, se tienen en cuenta los lineamientos de la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)** en cuanto a la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales.

3. DEFINICIONES

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- **Dato público:** Información no protegida por reservas legales y que puede ser obtenida sin restricciones.
- **Dato semiprivado:** Información cuyo acceso está limitado a un grupo determinado de personas.
- **Dato privado:** Información reservada, cuyo conocimiento está restringido al titular y, en algunos casos, a terceros con autorización expresa.
- **Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del titular y cuyo uso indebido puede generar discriminación.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- **Responsable del tratamiento:** Data 15-22 S.A.S., quien decide sobre la recolección y uso de los datos personales.
- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable.
- **Habeas Data:** Derecho fundamental que le permite al titular conocer, actualizar, rectificar y suprimir la información que sobre él exista en bases de datos o archivos.

4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales recolectados por **Data 15-22 S.A.S.** serán utilizados para:

- Gestionar relaciones comerciales, contractuales y de empleo.

- Enviar información sobre productos, servicios, promociones y eventos.
- Procesar pagos, facturación y gestión contable.
- Atender peticiones, quejas y reclamos.
- Cumplir con requerimientos legales y regulatorios.
- Seguridad y vigilancia en las instalaciones.
- Evaluación y mejora de la experiencia del usuario en los servicios prestados.
- Realizar estudios de mercado, análisis estadísticos y encuestas de satisfacción.
- Implementar mecanismos de autenticación y seguridad para la protección de datos personales.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento.
- Ser informado sobre el uso de sus datos en cualquier momento.
- Presentar quejas ante la **Superintendencia de Industria y Comercio (SIC)** por infracciones a la normatividad de protección de datos.
- Revocar la autorización y/o solicitar la eliminación de sus datos cuando no se respeten principios legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.
- Oponerse al tratamiento de sus datos personales en ciertos casos específicos.

6. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

Data 15-22 S.A.S. obtendrá la autorización expresa del titular antes de recolectar y tratar sus datos, salvo en los siguientes casos donde no se requiera según la ley:

- Datos requeridos por entidades públicas en cumplimiento de sus funciones.
- Datos de acceso público.
- Información necesaria para la ejecución de un contrato o relación comercial.
- Datos para fines estadísticos, científicos o históricos siempre que no se asocien a personas identificables.

7. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Data 15-22 S.A.S. implementa medidas técnicas, administrativas y organizacionales para proteger los datos personales contra acceso no autorizado, pérdida, alteración o divulgación. Algunas de estas medidas incluyen:

- Control de acceso a la información y a las bases de datos.
- Uso de encriptación y protocolos de seguridad en la transmisión de datos.
- Políticas internas de tratamiento de datos y manejo de confidencialidad.
- Evaluaciones periódicas de seguridad informática.

8. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA DE DATOS

En caso de compartir datos con terceros dentro o fuera del país, se garantizará el cumplimiento de la normatividad vigente mediante acuerdos de confidencialidad y protección de datos. Además, se exigirá a los destinatarios garantizar niveles adecuados de protección conforme a los estándares internacionales y locales de seguridad de la información.

9. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER DERECHOS

Los titulares pueden presentar consultas o reclamos a través de los siguientes canales:

- **Correo Electrónico:** administrativo@grupo15-22.com
- **Dirección Física:** CR 50 CL 72-14 OF 401, Barranquilla, Atlántico

Procedimiento para consultas y reclamos:

- **Consultas:** Se responderán en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recepción.
- **Reclamos:** En caso de solicitudes de corrección, actualización o supresión de datos, se responderá en un plazo de quince (15) días hábiles.

10. VIGENCIA Y MODIFICACIONES

Esta política entra en vigencia a partir del [Fecha de aprobación] y puede ser actualizada según cambios normativos o necesidades empresariales. Las modificaciones serán publicadas en los canales oficiales de Data 15-22 S.A.S. Si se realizan cambios sustanciales en el tratamiento de datos personales, se notificará oportunamente a los titulares.